

## Stellenausschreibung

### Werkstudenten (m/w/d) Legal Schwerpunkt Legal Tech & Legal Management

Du willst etwas bewegen? Die Welt mitgestalten? Die Zukunft der Rechtsberatung mitentwickeln? Stichwort: Legal Tech und Legal Management! Dann haben wir die richtige Herausforderung für Dich!

Mit unserem Beratungsunternehmen [LaFoc GmbH](#) betreuen wir keine 08/15 Mandanten. Wir übernehmen rechtliche Projekte und Verantwortung für die rechtlichen Fragen in Großprojekten aus allen Branchen.

Als Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Technik und Recht arbeiten wir auf Augenhöhe mit allen Projektbeteiligten und Stakeholdern. Wir gestalten Recht und Realität so, dass effektive, wirtschaftliche und technisch umsetzbare Ergebnisse erreicht werden.

Resultat unserer Arbeit sind passgenaue Verträge, optimale AGB, saubere Prozessbeschreibungen und nachvollziehbare Arbeitsanweisungen - aber vor allem zufriedene, wirtschaftlich erfolgreiche Mandanten.

Wir suchen **ab sofort** für unsere Standorte in Berlin und Coburg engagierte Werkstudenten (w/m/d), die Lust haben in einem dynamischen, interdisziplinären Arbeitsumfeld an unseren Projekten mitzuwirken.

#### Was wir Dir bieten:

- Eine spannende Position in einem jungen, wachsenden und erfolgreichen Unternehmen in einer zukunftssträchtigen Branche
- Attraktive, herausfordernde Aufgaben im Tagesgeschäft und in der Projektarbeit
- Enge Zusammenarbeit in den Projekten mit dem Geschäftsführer und daher eine steile Lernkurve
- Praktische Einblicke in die Beratung von mittelständischen Unternehmen und Großprojekten
- mobile Arbeitsmodelle inklusive flexibler Arbeitszeiten
- Moderne Arbeitsmittel
- Attraktive leistungs- und erfahrungsabhängige Vergütung

#### Welche Aufgaben erwarten Dich bei uns:

Als Teil unseres Teams spielst Du eine wichtige Rolle in unserem operativen Tagesgeschäft. Dazu zählen Tätigkeiten wie:

- eigenständige Recherchetätigkeit
- Mitarbeit bei der Verfassung von Stellungnahmen zu einzelnen Themen
- eigenständige Erstellung von Entwürfen und Entscheidungsvorlagen
- eigenständige Erstellung von Präsentationen in PowerPoint
- eigenständige Datenerfassung in Excel
- eigenständige Betreuung von Teilprojekten

- Mitarbeit im Backoffice

### **Was solltest Du mitbringen?**

- Du bist aktuell immatrikulierter Student (m/w/d) mit Fokus auf Rechtswissenschaften oder Wirtschaftsrecht und studierst noch mindestens zwölf Monate.
- Erste praktische Erfahrungen als Projektassistenz oder im Projektmanagementoffice sind von Vorteil
- Du hast ein ausgeprägtes Organisationstalent, eine schnelle Auffassungsgabe und methodisches Mit- und Vordenken liegen Dir im Blut
- Du hast ein verbindliches Auftreten und Kommunikationsstärke zeichnet Dich aus
- Du bringst eine hohe Eigenmotivation mit
- Du besitzt gute Kenntnisse über MS Office Anwendungen, wie Word, Excel und PowerPoint.
- Dein Deutsch und Englisch sind verhandlungssicher in Wort und Schrift

### **Das ist uns besonders wichtig:**

Eine hohe Lösungs- und Ergebnisorientierung, auch ad hoc, gepaart mit Hands-on-Mentalität und eine selbstständige präzise Arbeitsweise.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, dann sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben und Deinem CV an: [jobs@lafoc.de](mailto:jobs@lafoc.de).

Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen!